

## 小笹幼稚園 しおり(重要事項説明書)

〈令和8年4月 1日 予定〉

### 1 事業者

事業者の名称	私立 小笹幼稚園
代表者氏名	設置者・園長 石松 純
幼稚園の所在地	福岡県福岡市中央区小笹5丁目16番35号
幼稚園の電話番号	092-531-3374

### 2 事業の目的

教育基本法及び学校教育法に従い、子どもの自立を目指す教育を行うこと。

### 3 運営方針

- (1) 自分で考え、意欲を持って行動する子ども。自分や周りの人を大切にし、皆で力を合わせてやり抜く子どもを育てる
- (2) 心と体の年齢相応にバランスある発達を促す
- (3) 豊かな自然を生かした保育

### 4 幼稚園の概要

名称	小笹幼稚園
所在地	福岡県福岡市中央区小笹5丁目16番35号
電話番号 等	092-531-3374 mail: <a href="mailto:ozasayouchien@gmail.com">ozasayouchien@gmail.com</a> HP: <a href="http://ozasa.ed.jp">ozasa.ed.jp</a>
創立年月日	昭和31年5月28日
事業認可年月日	昭和31年5月28日
設置者・園長氏名	石松 純
利用定員/認可定員	利用定員:135名 /認可定員:175名(施設として受け入れ可能数)
職員数	常勤教諭:17名、非常勤教諭:6名、職員:3名(保育士2名含)
職員への研修の実施	職種、経験に基づき各自の仕事のレベルを高めるために実施
申込みが定員を上回る場合の選考方法	先着順・抽選(早期出願定員充足時)※連携小規模保育園・現役兄弟児等は優先アリ) ※面接等で建学の精神に沿わない場合や当園保育体制・施設で対応できない際は、受け入れが難しい場合があります
嘱託医、嘱託歯科医	小児科医院:河野 輝宏 歯科医院:中島 彰大

### 5 開園日・開園時間及び休園日(令和8年度)

開園日	月曜日から金曜日まで
始業時間	午前9時00分
終業時間	午後2時00分まで

預かり保育の実施状況	月曜日から金曜日 終業時間から 午後6時00分まで ※仕事等必要に応じ、午前8時20分頃より預かり可(要相談) 長期休業中 午前9時00分から午後6時00分まで ※実施除外期間有
休園日	土曜日・日曜日、国民の祝日、休日 夏季休業日 7月22日から 8月27日まで(予定) 冬季休業日 12月23日から 1月7日まで(予定) 春季休業日 3月24日から 4月6日まで

## 6 施設の概要

敷地 面積	2,237m <sup>2</sup>
建物	木造:3 軽鉄骨:1 延べ床面積:767m <sup>2</sup>
施設の内容	保育室・遊戯室:7室 面積:443m <sup>2</sup> 幼児用トイレ:2箇所 運動場:790m <sup>2</sup>

## 7 職員体制(令和8年4月予定)

職名	人数	職名	人数
園長	1人	職員	3人
教諭	23人	嘱託医	2人

※非常勤教諭6名含

## 8 学級編成(令和7年度利用定員)

学級	利用定員	担当教諭数	指導・支援
年少組+満3歳児	53人	5人	14人
年中組	40人	2人	
年長組	42人	2人	

※預かり保育 30-40名程度 担当4名

## 9 保護者の負担について

### (1) 保育料

①基本保育料 毎月 : 25,700円(満3歳以上自治体より代理受領)  
②企画保育料 毎月 : 6,000円(R8年度)

※課内英語・保育の質の向上対応、職員加配負担

### (2) 基本保育料以外の費用

① 制服・体操服・道具代 入園時 : 32,000円程度 (一式時(年少少は一部のみ))  
② 入園受入準備金 入園時 : 10,000円  
③ 施設維持改修費 每月 : 2,000円 (バス利用者 +3,000円)  
④ 絵本配布/保護者会費 毎月 : 1,350円 全園児  
⑤ 給食費(週3回×4週試算) 毎月 : 4,080円 年少以上 (年少少は弁当)

※ 上記以外、園外プール・遠足バス代・運動会・観劇等の実費は、月報で隨時事前告知。

※ 業者値上げ等で変更になる場合があります。

### (3)預かり保育料

＜R8年度＞～15時30分：250円、～17時45分：600円、長期休暇中：1日1,300円

※必要に応じ8:15から、最長18:00まで      ※一部対象児は、福岡市より一定額の還付

### 10 給食について

給食の実施方法	外部搬入(週3日実施、他2日はお弁当持参)
給食の方針	当園の給食は、専門の業者が作る安全・安心の給食です。 保護者の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(又は指示書)を幼稚園に提出してください。個別にご相談の上、診断書(又は指示書)に基づき当園で除去可能な物は対応します。

### 11 年間行事(通常年度)   ※変更の場合があります

月	行 事 内 容
4月	入始園式 歓迎遠足(動植物園)
5月	園外保育(油山)、誕生会、家庭訪問、創立記念日
6月	親子参観
7月・8月	キャンプ(年長)、プール、夏祭り・縁日、七夕
9月	誕生会
10月	運動会、ハロウィン
11月	縄跳び大会(年長)、誕生会
12月	発表会、餅つき、クリスマス会
1月	誕生会、観劇
2月	お店屋さんごっこ、節分豆まき、マラソン大会、個人面談
3月	お別れ会 卒園式、

◎その他の行事 : 絵本借り(隔週)、マラソン(毎週)、季節の食物収穫、学年懇談会

◎課内(講師・外部) : 英語であそぼう(月3回)、水泳(園外施設)、

### 12 課外教室

体操:サンフィールド・スポーツクラブ、英語:ホブデン英語教室、音楽:音楽教室

### 13 安全管理

アプリにて出欠・バス利用管理、緊急連絡。

園内監視カメラ・AED・バス置き去り防止装置、保育中門施錠

# プライバシーポリシー

## ■小笠幼稚園 個人情報保護法に関する基本方針

小笠幼稚園（以下、当園という）は、園児及び卒園児とその保護者様等からご提供いただいた個人情報について、その重要性を深く認識し、個人情報の保護の徹底を図るため以下の方針を定めます。

1. 当園は、個人情報の保護に関する法律、及びその他の関連法令等を遵守します。
2. 当園は、個人情報をご提供頂く際に、その利用目的を出来るだけ特定し、皆様に通知・公表します。
3. 当園は、個人情報を教育活動や園業務等、あらかじめ定めた目的以外に使用いたしません。
4. 当園は、ご提供頂いた個人情報が正当な理由及び必要が認められる場合を除き、第3者に提供することは決していたしません。

## ■小笠幼稚園の個人情報保護方針

### ◇趣旨

小笠幼稚園の運営円滑化に向け、外部システムを一部活用します。またホームページは、園児、教職員ならびに保護者のプライバシーを尊重しつつ有効な情報発信のために、下記の方針で運用しています。

### ◆ホームページの活用

#### ◇目的

1. 小笠幼稚園ホームページは下記の目的の為に公開しています。
  - (1) ホームページを通じ、本園の特色や園児たちの活動を、保護者に伝えるとともに、広く一般に知っていただくため

#### ◇責任者

2. 小笠幼稚園ホームページに掲載された情報についての責任者は園長です。

#### ◇システム管理者

3. 責任者はホームページ作成の適正を図るため、「システム管理者」をおきます。
  - (1) システム管理者は本園ホームページを作成し、その管理及び運営にあたります。
  - (2) システム管理者は本園の定めるサーバーに本園ホームページを転送します。

#### ◇ホームページによる情報の発信

4. 写真や個人情報の発信は次の通りとします。
  - (1) 写真掲載時は園児名前を消すなど修正するとともに、掲載文から個人名が判別される事の無いよう十分な注意を払います。また、保護者から申し出のあった園児の写真は、集合写真や複数の園児との活動場面の写真とし、個人が特定できない写真のみ掲載します。

### ◆氏名住所の管理

1. 園児の現状を把握するために、各園児及保護者の住所氏名などを一括管理します。
  - (1) 入園時の願書・誓約書及び園で作成した内部用一覧表を十分注意し、管理します。
2. 外部運営管理ソフトを活用にあたり、氏名住所等を登録活用します  
出欠・預かり管理、園バス運行管理のため、セキュリティ対策された外部ソフトを活用します。